**การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร**

**แบบฟอร์มใหม่**

**ประจำปีการศึกษา 255…..**

**วัน-เวลาที่ประเมิน..................................................................**

**สถานที่..................................................................................**

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย…………………………………………………………………………………………………..

ภาษาอังกฤษ……………………………………………………………………………………………….

1. สถานภาพของหลักสูตร

หลักสูตร (ใหม่/ปรับปรุง) พ.ศ. ....................................

เริ่มเปิดสอนภาคการศึกษา..........................................ปีการศึกษา...................................................

1. รายชื่อคณะกรรมการประเมินหลักสูตร

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายชื่อ** | **คุณวุฒิ** | **สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ** | **สถานที่ติดต่อ** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |

**การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร**

**ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ

**เกณฑ์มาตรฐาน :** ระดับ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน\*** | **ปี 255….\*\*** | **การประเมินตนเอง** | **หลักฐาน** | **การประเมินของคณะกรรมการ** | **ความคิดเห็นของคณะกรรมการ** |
| **มี** | **ไม่มี** | **มี** | **ไม่มี** |
| (1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร |  |  |  |  |  |  |  |
| (2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี) |  |  |  |  |  |  |  |
| **ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน\*** | **ปี 255….\*\*** | **การประเมินตนเอง** | **หลักฐาน** | **การประเมินของคณะกรรมการ** | **ความคิดเห็นของคณะกรรมการ** |
| **มี** | **ไม่มี** | **มี** | **ไม่มี** |
| (3)มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา |  |  |  |  |  |  |  |
| (4)จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา |  |  |  |  |  |  |  |
| (5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |
| (6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |
| (7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว |  |  |  |  |  |  |  |
| (8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน |  |  |  |  |  |  |  |
| (9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง |  |  |  |  |  |  |  |
| (10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน\*** | **ปี 255….\*\*** | **การประเมินตนเอง** | **หลักฐาน** | **การประเมินของคณะกรรมการ** | **ความคิดเห็นของคณะกรรมการ** |
| **มี** | **ไม่มี** | **มี** | **ไม่มี** |
|  (11)ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 |  |  |  |  |  |  |  |
| (12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 |  |  |  |  |  |  |  |
| รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องมีผลการดำเนินการ(ข้อที่1– 5) (ตัว)ในแต่ละปี | 5 |  |  |  |  |  |  |
| รวมตัวบ่งชี้(ตัว) ในปีการศึกษาที่ประเมิน |  |  |  |  |  |  |  |

**\*** ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่ระบุในแต่ละหลักสูตร

**\*\***โปรดทำเครื่องหมาย “X” ตามดัชนีบ่งชี้ที่ระบุในหลักสูตรของปีการศึกษาที่ประเมิน

**เกณฑ์ประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คะแนน 1 (พอใช้)** | **คะแนน 2 (ดี)** | **คะแนน 3 (ดีมาก)** |
| มีการดำเนินการครบ 5 ข้อตามตัวบ่งชี้บังคับข้อ 1 – 5  | มีการดำเนินการครบ 5 ข้อตามตัวบ่งชี้บังคับข้อ 1 – 5 และมีการดำเนินการครบไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวมที่กำหนดในแต่ละปี | มีการดำเนินการครบทุกข้อตามตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี |

**แนวทางการเผยแพร่หลักสูตร**

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เมื่อมหาวิทยาลัยได้เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครึ่งระยะเวลาของหลักสูตร โดยหลักสูตรดังกล่าวต้องมีผลการประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรซึ่งสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในระดับดีขึ้นไปต่อเนื่องกัน 2 ปี นับตั้งแต่เปิดสอน กรณีหลักสูตรใดมีครึ่งระยะเวลาของหลักสูตร 1 ปี หรือน้อยกว่าให้พิจารณาผลการประเมินคุณภาพภายในของปีแรกที่เปิดสอนด้วยหลักเกณฑ์เดียวกัน

**ผลการประเมินในปีที่ผ่านมา**

□ ดีมาก □ ดี □ พอใช้

**ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน**

 ปีการศึกษา 25...........

**สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการ**

1. มีการดำเนินการครบตามตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ 1-5)

ครบไม่ครบ

1. มีการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวมที่กำหนดในปีการศึกษาที่ประเมิน

มีการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80มีการดำเนินการน้อยกว่าร้อยละ80

1. มีการดำเนินการครบทุกข้อตามตัวบ่งชี้รวมที่กำหนดในปีการศึกษาที่ประเมิน

ครบ ไม่ครบ

 4. มีการดำเนินการผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ

 ดีมาก ดี พอใช้

**ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการ**

 □ มีการดำเนินการผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เห็นสมควรแจ้งสกอ. เพื่อขอเผยแพร่

หลักสูตรได้ ทั้งนี้ โดยต้องผ่านขั้นตอนของมหาวิทยาลัยก่อน

* ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เห็นสมควรปรับปรุง
* ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อการพัฒนาหลักสูตร......................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ............................................................

( )

ประธานคณะกรรมการ

ลงชื่อ............................................................

( )

กรรมการ

ลงชื่อ............................................................

( )

กรรมการและเลขานุการ