

แบบฟอร์มกรอกภาระงานอาจารย์

ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

ของ ภาควิชา.....

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว

.....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา.....

ชื่ออาจารย์.....

ภาควิชา.....

1. งานผลิตบัณฑิตในความรับผิดชอบของคณะวิทยาศาสตร์

ระดับปริญญาตรี

รหัสวิชา / ชื่อวิชา	การสอนภาคบรรยาย				การสอนภาคปฏิบัติการ	* หมายเหตุ
	กลุ่มสอนที่	จำนวน ชม. ที่สอน / กลุ่ม / ภาค	จำนวน ชม. การสอน นอกสถานที่ / กลุ่ม / ภาค	จำนวน ชม. ดิว / กลุ่ม / ภาค	จำนวนครั้งที่คุม LAB ทั้งหมด / ภาค	

* กรุณาแจ้งการเป็นผู้ประสานงานรายวิชาในช่องหมายเหตุ

ระดับบัณฑิตศึกษา

รหัสวิชา / ชื่อวิชา	การสอนภาคบรรยาย				การสอนภาคปฏิบัติการ	* หมายเหตุ
	กลุ่มสอนที่	จำนวน ชม. ที่สอน / กลุ่ม / ภาค	จำนวน ชม. การสอน นอกสถานที่ / กลุ่ม / ภาค	จำนวน ชม. ดิว / กลุ่ม / ภาค	จำนวนครั้งที่คุม LAB ทั้งหมด / ภาค	

* กรุณาแจ้งการเป็นผู้ประสานงานรายวิชาในช่องหมายเหตุ

ลักษณะงาน	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	หน่วย	หมายเหตุ
งานที่ปรึกษาและควบคุมวิทยานิพนธ์					
- การให้คำปรึกษาทางวิชาการ				คน	
- การควบคุมงานวิจัย / วิทยานิพนธ์ / การศึกษาค้นคว้าเฉพาะบุคคล					* แนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็น
o เป็นผู้ควบคุมหลักเพียงคนเดียว				คน	ผู้ควบคุมและ/ผู้สอบวิทยานิพนธ์
o เป็นผู้ควบคุมหลักร่วมกับอาจารย์อีกหนึ่งท่าน				คน	ตามสถานภาพของอาจารย์ในงานนี้
o เป็นผู้ควบคุมหลักร่วมกับอาจารย์อีกสองท่าน				คน	
o เป็นผู้ควบคุมร่วมกับอาจารย์อีกหนึ่งท่าน				คน	
o เป็นผู้ควบคุมร่วมกับอาจารย์อีกสองท่าน				คน	
- กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์				เรื่อง	
งานสัมมนาวิชาการ					
- วิทยากรในการสัมมนาวิชาการตามตารางสอน				ช.ม.บรรยาย / ภาค	
- ผู้ประสานงานในการสัมมนาตามตารางสอน / ผู้ดำเนินการอภิปราย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(เป็น ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง <input type="checkbox"/>)	
- อาจารย์ที่ปรึกษาสัมมนาวิชาการตามตารางสอน				เรื่อง	
- กรรมการสอบและให้คะแนนในการสัมมนา				เรื่อง	
- อาจารย์ร่วมฟังสัมมนาและซักถามปัญหา				ช.ม.สัมมนา / ภาค	

2. งานผลิตบัณฑิตนอกคณะฯ ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร

ระดับปริญญาตรี

รหัสวิชา / ชื่อวิชา	การสอนภาคบรรยาย				การสอนภาคปฏิบัติการ	* หมายเหตุ
	กลุ่มสอนที่	จำนวน ชม. ที่สอน / กลุ่ม / ภาค	จำนวน ชม. การสอน นอกสถานที่ / กลุ่ม / ภาค	จำนวน ชม. ติว / กลุ่ม / ภาค	จำนวนครั้งที่คุม LAB ทั้งหมด / ภาค	

* กรุณาแจ้งการเป็นผู้ประสานงานรายวิชาในช่องหมายเหตุ

ระดับบัณฑิตศึกษา

รหัสวิชา / ชื่อวิชา	การสอนภาคบรรยาย				การสอนภาคปฏิบัติการ	* หมายเหตุ
	กลุ่มสอนที่	จำนวน ชม. ที่สอน / กลุ่ม / ภาค	จำนวน ชม. การสอน นอกสถานที่ / กลุ่ม / ภาค	จำนวน ชม. ติว / กลุ่ม / ภาค	จำนวนครั้งที่คุม LAB ทั้งหมด / ภาค	

* กรุณาแจ้งการเป็นผู้ประสานงานรายวิชาในช่องหมายเหตุ

ลักษณะงาน	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	หน่วย	หมายเหตุ
งานที่ปรึกษาและควบคุมวิทยานิพนธ์ (นอกคณะฯ ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร)					
- การให้การปรึกษาทางวิชาการ				คน	
- การควบคุมงานวิจัย / วิทยานิพนธ์ / การศึกษาค้นคว้าเฉพาะบุคคล					* แนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็น
o เป็นผู้ควบคุมหลักเพียงคนเดียว				คน	ผู้ควบคุมและผู้สอบวิทยานิพนธ์
o เป็นผู้ควบคุมหลักร่วมกับอาจารย์อีกหนึ่งท่าน				คน	ตามสถานภาพของอาจารย์ในงานนี้
o เป็นผู้ควบคุมหลักร่วมกับอาจารย์อีกสองท่าน				คน	
o เป็นผู้ควบคุมร่วมกับอาจารย์อีกหนึ่งท่าน				คน	
o เป็นผู้ควบคุมร่วมกับอาจารย์อีกสองท่าน				คน	
- กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์				เรื่อง	

ลักษณะงาน	(หน่วย)
3. งานวิจัย / ผลงานทางวิชาการอื่นๆ / เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน ตำรา	
(รวมไม่เกิน 15 ภาระงาน หรือ ช.ม.ทำการ / สัปดาห์)	
<input type="checkbox"/> มีชื่อเป็นผู้รับทุนวิจัยทั้งจากหน่วยงานภายในและนอกคณะฯ	จำนวน ช.ม.ทำการ / สัปดาห์
<input type="checkbox"/> ไม่มีชื่อเป็นผู้รับทุนวิจัย แต่อยู่ระหว่างทำวิจัย	จำนวน ช.ม.ทำการ / สัปดาห์
จำนวนโครงการ	
ชื่อโครงการ	
<input type="checkbox"/> อื่นๆ เช่น เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน ตำรา	จำนวน ช.ม.ทำการ / สัปดาห์
ระบุ.....	
4. งานบริการทางวิชาการแก่ชุมชน (กรุณากรอกรายละเอียด)	
- การจัดอบรมสัมมนา / นิทรรศการ (เฉพาะการปฏิบัติงานเป็นผู้จัด ผู้ดำเนินการ หรือผู้ประสานงาน)	(ช.ม. สัมมนา / ภาค)
o	
o	
o	
- การรับเชิญเป็นวิทยากร และอาจารย์พิเศษ (เช่น เป็นวิทยากรอบรมโอลิมปิกวิชาการ)	(ช.ม. บรรยาย / ภาค)
o	
o	
o	
- งานที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานภายนอก	(ช.ม. ทำงาน / ภาค)
o	
o	
o	
- งานพิจารณาผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	(ครั้ง / ภาค)
o	
- งานพิจารณาผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นๆ	(เรื่อง / ภาค)
o	
- งานบริการทางวิชาการแก่ชุมชนลักษณะอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	(ช.ม. ทำงาน / ภาค)
o	
o	
o	
o	

5. งานบริหาร

- ตำแหน่งทางบริหาร

ตำแหน่ง.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

- งานบริหารลักษณะอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

6. งานในลักษณะอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา (กรุณากรอกรายละเอียด)

- งานกรรมการต่างๆทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และหน่วยงานราชการอื่น (ไม่รวมกรรมการระดับภาควิชา) (ช.ม.ทำงาน/ภาค)

o

o

o

o

o

o

o

- ทรัพย์สิน, เลขานุการภาคฯ, วัสดุภาค ฯลฯ

o ตำแหน่ง.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

o ตำแหน่ง.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

o ตำแหน่ง.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย (เช่น กรรมการต่างๆระดับภาควิชาฯ, กรรมการตรวจรับครุภัณฑ์ ฯลฯ) (ช.ม.ทำงาน/ภาค)

o

o

o



ประธานกรรมการห้องข้อสอบ



กรรมการห้องข้อสอบ



กรรมการคุมสอบ

(ทำเครื่องหมาย /)

- งานสภาคณาจารย์

ตำแหน่ง.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

7. งานกิจการนักศึกษา (ยกเว้นผู้ที่มีตำแหน่งทางบริหาร)

(ช.ม. ทำงาน / ภาค)

- อาจารย์ที่ปรึกษาคณะกรรมการนักศึกษาของคณะ

o

- อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก

o

- อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

o