



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

ที่ อว. 8613. /.....

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดสอบแบบ take home เพื่อขอเบิกเงินค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบสำหรับการสอบกลางภาคครั้งที่.....
ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ด้วย ข้าพเจ้า.....มีความประสงค์จะขอแจ้งกำหนดการสอบกลางภาค
การศึกษา.....ปีการศึกษา.....รายวิชา.....

โปรดระบุรายละเอียดการจัดสอบ (แบบฟอร์ม 1 แผ่น สามารถแจ้งการจัดสอบได้เพียง 1 รายวิชาต่อการสอบ 1 ครั้งเท่านั้น)

สอบกลางภาค <input type="checkbox"/> ครั้งที่ 1 <input type="checkbox"/> ครั้งที่ 2
กำหนดสอบวันที่.....เวลา.....
รูปแบบการสอบ take home วิธีการสอบใช้ <input type="checkbox"/> Google Meet <input type="checkbox"/> Zoom <input type="checkbox"/> Microsoft Team <input type="checkbox"/> e-Learning วิธีอื่นๆ ระบุ..... มีกรรมการคุมสอบดังนี้ (ระบุชื่อ - นามสกุล).....

สอบกลางภาค <input type="checkbox"/> ครั้งที่ 3 (คณะฯกำหนดวัน/เวลาสอบในสัปดาห์สอบกลางภาคของคณะฯ ตามประกาศตารางสอบของคณะฯ)	
รูปแบบการสอบ take home	
เดิมกำหนดสอบ <input type="checkbox"/> ในตารางสอบ ตามประกาศคณะฯ วันที่..... เวลา.....	เป็นกำหนดสอบ <input type="checkbox"/> ในตารางสอบตามวันและเวลาเดิม ตามประกาศคณะฯ วิธีการสอบใช้ <input type="checkbox"/> Google Meet <input type="checkbox"/> Zoom <input type="checkbox"/> Microsoft Team วิธีอื่นๆ ระบุ..... มีกรรมการคุมสอบดังนี้(ระบุชื่อ-นามสกุล).....
เดิมกำหนดสอบ <input type="checkbox"/> นอกตารางสอบ ตามประกาศคณะฯ	เป็นกำหนดสอบ <input type="checkbox"/> นอกตารางสอบกำหนดวัน/เวลาสอบเอง โดยจัดสอบในวันที่.....เวลา..... วิธีการสอบใช้ <input type="checkbox"/> Google Meet <input type="checkbox"/> Zoom <input type="checkbox"/> Microsoft Team วิธีอื่นๆ ระบุ..... มีกรรมการคุมสอบดังนี้(ระบุชื่อ-นามสกุล).....

ทั้งนี้ มีนักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้าสอบ take home ทั้งสิ้น จำนวน.....คน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อประกอบการ
เบิก-จ่ายเงินค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบแบบ take home ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ โดยขอเบิกเงินค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบเพียงชั่วโมงละ 50.- บาท
จำนวน 2 ชั่วโมง รวมเป็นเงิน 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) จักเป็นพระคุณยิ่ง

หัวหน้าภาควิชา.....

อาจารย์ผู้สอน/หัวหน้าภาควิชา.....

(1.) เรียน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ
โปรดเสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติ

(2.) เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(3.) อนุมัติ
และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิชนันท์ เทพศุภรังษิกุล)
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรงค์ ฉิมพาลี)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์