

สัญญาเงินยืมเลขที่ วันที่

ส่วนที่ 1

ชื่อผู้ยืม..... จำนวนเงิน.....บาท

แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามคำสั่ง บันทึทที่

ลงวันที่

ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง

ระดับ

สังกัด

พร้อมด้วย

เดินทางไปปฏิบัติราชการ

โดยออกเดินทางจาก บ้านพักเลขที่

สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น. และกลับถึง

บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ วัน ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับข้าพเจ้า ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท ก จำนวน วัน รวม บาท

ค่าเช่าที่พักประเภท ก จำนวน วัน รวม บาท

ค่าพาหนะ วัน รวม บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น วัน รวม บาท

รวมเงินทั้งสิ้น บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน 2 ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้ขอรับเงิน

ตำแหน่ง

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้อง
แล้วเห็นสมควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

อนุมัติให้จ่ายได้

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง

วันที่

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง

วันที่

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน

บาท

() ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง

วันที่

ผู้รับเงิน ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง

วันที่

ผู้จ่ายเงิน

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่

วันที่

หมายเหตุ

- คำชี้แจง
1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
 2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
 3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ส่วนที่ 2

ชื่อส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร จังหวัด นครปฐม

แบบ 8708

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ

ลงวันที่ เดือน

พ.ศ.

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น ()				
										ค่าเบี้ยเลี้ยง
										บาท/วัน
										ค่าเบี้ยเลี้ยง
										บาท/วัน
										ค่าที่พัก
										บาท/วัน
รวมเงิน										ตามสัญญาเงินยืมเลขที่ วันที่

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ลงชื่อ

ผู้จ่ายเงิน

(

)

คำชี้แจง

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันละและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ที่ได้รับจากเงินยืม วันที่
3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

ตำแหน่ง

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น			

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง

กอง คณะวิทยาศาสตร์ ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของ
ราชการโดยแท้

(ลงชื่อ)

วันที่