



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

ที่ อว 8613/.....วันที่

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้อง/อาหารว่าง/อาหารกลางวัน

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ด้วย.....

มีความประสงค์จัดประชุม

ในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

จึงขอความอนุเคราะห์

○ อาคารนิทรรศการธรรมชาติ () ห้องนิทรรศการฯ (31 ที่นั่ง) () ห้องประชุมชั้น 1 (20 ที่นั่ง) () ห้องประชุมชั้น 2 (30 ที่นั่ง)

○ ห้องประชุมอาคารวิทยาศาสตร์ 1 () 1135 (35 ที่นั่ง) () 1143 (15 ที่นั่ง)

○ ห้องอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

○ อุปกรณ์ () คอมพิวเตอร์ () L.C.D. () Visualizer

() อื่น ๆ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม.....คน

○ อาหารว่าง เครื่องดื่ม (โปรดระบุประเภท)เวลา.....น.

○ อาหารกลางวัน (โปรดระบุประเภท)เวลา.....น.

สำหรับผู้เข้าประชุม ดังรายนามต่อไปนี้

1..... 2..... 3.....

4..... 5..... 6.....

7..... 8..... 9.....

10..... 11..... 12.....

13..... 14..... 15.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ผู้ขอใช้ห้อง

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตได้ตรวจสอบห้อง ตามวัน เวลา ดังกล่าวแล้วว่างมอบหมายให้.....

.....เป็นเจ้าหน้าที่ดูแลการจัดเลี้ยงและ..... เป็นเจ้าหน้าที่เปิด-ปิดห้อง

(.....)

ผู้ตรวจสอบ

○ อนุญาต ○ ไม่อนุญาต ○ อื่น ๆ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กนกอร ระย้านิล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร