

ใบแจ้งซ่อม

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หน่วยงานอาคารสถานที่ฯ

ขอแจ้งซ่อม งานประปา งานไฟฟ้า งานอิเล็กทรอนิกส์/โทรศัพท์ งานอื่นๆ โปรดระบุ.....

สถานที่.....ชั้น.....ห้องหมายเลข.....

ลักษณะอาการที่ชำรุด.....

.....

.....

(โปรดให้รายละเอียดเพื่อประโยชน์ในการจัดเตรียมอุปกรณ์)

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม

เรียน.....

เพื่อโปรดตรวจสอบและดำเนินการจัดซ่อมตามรายการที่แจ้งมานี้ด้วย

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง

ทั้งนี้ได้ดำเนินการตรวจสอบการชำรุดในเบื้องต้นแล้ว โดย.....ในวันที่.....

ได้ตรวจสอบแล้ว ผลการดำเนินการ

 ดำเนินการซ่อมแซมตามรายการที่แจ้งมาแล้ว และสามารถใช้งานได้ตามปกติ ไม่สามารถจัดซ่อมได้ ต้องแจ้งช่างส่วนกลางดำเนินการ ไม่สามารถจัดซ่อมได้ ต้องแจ้งช่างจากภายนอกดำเนินการ

เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

ลงวันที่.....

เรียน.....

หน่วยช่างของงานอาคารสถานที่คณะวิทยาศาสตร์ / ช่างส่วนกลาง / ช่างภายนอก ได้ดำเนินการซ่อมตามรายการที่แจ้งแล้ว

เมื่อวันที่.....เวลา.....น.

โปรดตรวจสอบผลการจัดซ่อม ใช้การได้ตามปกติ ยังใช้การไม่ได้เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ

ลงวันที่.....

