 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

**ที่** อว. 8613. .............. /.................. **วันที่** ………………………………….........................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดสอบแบบ **take home** เพื่อขอเบิก-จ่ายเงินค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบสำหรับการสอบปลายภาค

 ภาคการศึกษา..............................................ปีการศึกษา....................................

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

 ด้วย ข้าพเจ้า....................................................................................มีความประสงค์จะขอแจ้งกำหนดการสอบปลายภาค

ภาคการศึกษา........................... ปีการศึกษา ..................... รายวิชา.................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**โปรดระบุรายละเอียดการจัดสอบ (แบบฟอร์ม 1 แผ่น สามารถแจ้งการจัดสอบได้เพียง 1 รายวิชาเท่านั้น)**

|  |
| --- |
| **การสอบปลายภาค รูปแบบการสอบ take home** |
| เดิมกำหนดสอบ 🞏 ในตารางสอบ  ตามประกาศมหาวิทยาลัย | เป็นกำหนดสอบ 🞏 ในตารางสอบตามวันและเวลาเดิมตามประกาศมหาวิทยาลัย |
|  วันที่........................................... | วิธีการสอบใช้ 🞏 Google Meet 🞏 Zoom 🞏 Microsoft Team |
|  เวลา........................................... | วิธีอื่นๆ ระบุ............................................................................................................................................................... |
|   | มีกรรมการคุมสอบดังนี้(ระบุชื่อ-นามสกุล)................................................................................................................. |
|  | ....................................................................................................................................................................................……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| เดิมกำหนดสอบ 🞏 นอกตารางสอบ  | เป็นกำหนดสอบ 🞏 นอกตารางสอบกำหนดวัน/เวลาสอบเอง |
|  ตามประกาศมหาวิทยาลัย | โดยจัดสอบในวันที่……………..…………………………………เวลา...................................................... |
|  | วิธีการสอบใช้ 🞏 Google Meet 🞏 Zoom 🞏 Microsoft Team |
|  | วิธีอื่นๆ ระบุ............................................................................................................................................................... |
|  | มีกรรมการคุมสอบดังนี้(ระบุชื่อ-นามสกุล)................................................................................................................. |
|  | ....................................................................................................................................................................................……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

ทั้งนี้มีนักศึกษามีสิทธิ์เข้าสอบ **take home** ทั้งสิ้น จำนวน.................คน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อประกอบการ

เบิก-จ่ายเงินค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบแบบ **take home** ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ โดยขอเบิกเงินค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบพียงชั่วโมงละ 50.- บาท จำนวน 2 ชั่วโมง

รวมเป็นเงิน 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) จักเป็นพระคุณยิ่ง

 ............................................................................. ........................................................................................................

 หัวหน้าภาควิชา.................................................... อาจารย์ผู้สอน/หัวหน้าภาควิชา.......................................................

(1.) เรียน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา (2.) เรียน คณบดี (3.) 🞏 อนุมัติ

 เพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

โปรดเสนอคณบดีลงนาม

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิชนันทน์ เทพศุภรังษิกุล) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรงค์ ฉิมพาลี)

 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

FM-ES-12 REV.0 วันที่ประกาศใช้ 05/05/65